

Gemeindeamt Gschwandt

Hauptstraße 2
4816 Gschwandt
Pol. Bezirk Gmunden

Tel.: (07612) 6 26 15-0
Fax: (07612) 6 26 15-32
gemeinde@gschwandt.ooe.gv.at

Eingangsstempel

Lichtbild

Bewerbung um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Gschwandt

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Ich ersuche um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Gschwandt als

Sachbearbeiter/in (Meldeamt)

für das Gemeindeamt Gschwandt (Funktionslaufbahn GD 18.5).

Angaben zur Person

* Familienname(n)	
* Vorname(n)	
* Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Familienname zur Zeit der Geburt	
Akademische(r) Grad(e), Titel	
* Geburtsdatum/Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____ Ort _____ Bezirk _____ Staat _____
* Adresse und Kontakte	PLZ _____ Ort _____ Bezirk _____ Straße _____ Nr. _____ Festnetznummer _____ Mobiltelefon _____ E-Mail _____
* Staatsbürgerschaft	
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung bitte beilegen!)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst von _____ <input type="checkbox"/> Aufschub bis _____ <input type="checkbox"/> Zivildienst bis _____ <input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Name und Geburtsjahr des Kindes/ der Kinder (bei Sorgepflicht)	

* Pflichtfeld

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

von/bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität / Fach- bzw. Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige berufliche Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____
Beim Arbeitsmarktservice gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

* Pflichtfeld

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> ausländisch
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse/überdurchschnittliche Kenntnisse in
EDV-(Anwender)-Kenntnisse	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	

Besondere Interessensgebiete

z.B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von Ausbildungsverhältnissen bei Jurist*innen, Betriebswirt*innen, Techniker*innen und Maturant*innen

Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Berufliche Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Arbeitslosigkeit)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
* Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) (bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Behindertenpass bzw. Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein Ausmaß der Behinderung in % _____ <input type="checkbox"/> Behindertenpass <input type="checkbox"/> Behindertenbescheid

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass - im Falle einer Aufnahme - bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Weiters erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt - unter Wahrung des Datenschutzes - verarbeitet werden.

Ort, Datum

Vor- und Familienname
(Unterschrift)

Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen Bürgermeister Friedrich Steindl (Tel. 07612 626 15-13) oder Amtsleiter Gerhard Reiter (Tel. 07612 626 15-12) für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung.

* Pflichtfeld

INFORMATION DER GEMEINDE GSCHWANDT
im Zuge des Bewerbungsprozesses gemäß Art 13 ff DSGVO

Wir teilen Ihnen mit, dass die Gemeinde Gschwandt, Hauptstraße 2, 4816 Gschwandt, als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen im Zuge des Bewerbungsprozesses verarbeitet.

Zwecke

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahrens für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige, mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende Zwecke verarbeitet.

Erforderlichkeit der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist in Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 i.d.g.F. ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Rechtsgrundlage

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO.

Aufbewahrungsdauer

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften.

Rechte

Nach den Art 15ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem Art 15 Abs 1 lit. f iVm. Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

Datenschutzbeauftragter

GEMDAT OÖ GmbH & Co KG

Schiffmannstraße 4, 4020 Linz

Telefon: 0732 369 93 0

E-Mail: dsgvo@gemdat.at

Weitere Informationen zum Datenschutz unter: www.gschwandt.at - Datenschutz