

## **Gemeindeamt Gschwandt**

Hauptstraße 2  
4816 Gschwandt  
Pol. Bezirk Gmunden

Tel.: (07612) 6 26 15-0  
Fax: (07612) 6 26 15-32  
gemeinde@gschwandt.ooe.gv.at

Gschwandt, 10.11.2023

## **Stellenausschreibung beim Gemeindeamt Gschwandt**

Die Gemeinde Gschwandt schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBI. Nr. 52/2002 i.d.g.F., folgenden Dienstposten öffentlich aus:

# **Reinigungskraft**

**(Volksschule Gschwandt – vertretungsweise in allen Gemeindeverwaltungsbereichen)**

Vertragsbedienstete(r) der Funktionslaufbahn GD 25.1

(zuzüglich Zuschlag von € 75,00 pro Monat bei Vollzeit)

Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsmaß: Teilbeschäftigung bis zu 25,00 Wochenstunden  
(bis zu 62,50 % der Vollbeschäftigung)  
(während Unterrichtstagen sind bis zu 28,00 Wochenstunden zu leisten!)

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Facheinschlägige Berufserfahrung kann bis zu 18 Monaten angerechnet werden.

### **Aufgabenbeschreibung:**

Selbstständige Durchführung von Reinigungsarbeiten im Volksschulgebäude Gschwandt (bei Bedarf auch als Vertretung in allen Objekten der Gemeinde Gschwandt) bzw. Hilfstätigkeiten (Vertretung bei der Ausgabe von Mahlzeiten in der Schülerauspeisung bzw. bei der Beaufsichtigung von Schulkindern von 06:45 bis 07:40 Uhr)

### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-/EWR-Mitgliedsstaates
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Mindestalter von 18 Jahren
- männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen

### **Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Sie haben bereits Erfahrung im Reinigungsbereich gesammelt.
- Idealerweise verfügen Sie über Grundkenntnisse im Umgang mit Reinigungsmitteln und –geräten.
- Ihnen sind Sauberkeit und Hygiene wichtig.
- Sie haben gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Lehrkräften und Kindern.
- Sie arbeiten selbstständig, sind zuverlässig und körperlich belastbar.
- Flexible Dienstzeiten stellen für Sie kein Problem dar.
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Führerschein B

### **Geboten werden:**

- krisensicherer Arbeitsplatz in einer aufstrebenden Gemeinde (Gschwandt verfügt über eine solide finanzielle Gebarung – keine Abgangsgemeinde!)
- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge für oö. Gemeinden) mit einem attraktiven Leistungsangebot
- Gleitzeitregelung (flexible Arbeitszeitgestaltung von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 12:30 und 19:00 Uhr bzw. 06:00 und 09:00 Uhr)
- Möglichkeit zur stundenweisen Urlaubsinanspruchnahme (an unterrichtsfreien Tagen grundsätzlich Zeitausgleich-/Urlaubsmöglichkeit!)
- Fundierte Einschulungsphase durch Kolleginnen
- Hinweis: Der Urlaub ist nach Möglichkeit in der Ferienzeit zu verbrauchen!

### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beiziehung des Personalbeirates. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, eine Vorauswahl vorzunehmen und mit einzelnen Bewerbern/innen Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche durchzuführen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der unbedingt zu verwendende **Bewerbungsbogen** ist erhältlich:

- im Gemeindeamt (Sekretariat)
- unter der E-Mail-Adresse: [gemeinde@gschwandt.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@gschwandt.ooe.gv.at)
- im Internet: [www.gschwandt.at/Bürgerservice/Stellenausschreibung](http://www.gschwandt.at/Bürgerservice/Stellenausschreibung)

**Bewerbungsfrist:**

Der Bewerbungsbogen mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Foto bzw. [jeweils in Kopie] Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein und Zeugnisse) muss bis spätestens

**Montag, 27.11.2023, 12:00 Uhr,**

beim Gemeindeamt Gschwandt, Hauptstraße 2, 4816 Gschwandt, eingereicht sein. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Bürgermeister Friedrich Steindl (Tel. 07612 626 15-13) oder Amtsleiter Gerhard Reiter (Tel. 07612 626 15-12) stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen



Friedrich Steindl  
Bürgermeister